

Số: /KH-THCD

Cẩm Điền, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 1755/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 30/08/2024 của Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Cẩm Giàng V/v Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương xã Cẩm Điền;

Trường Tiểu học Cẩm Điền xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Kết quả đạt được trong năm học 2023-2024:

Năm học 2023-2024 trường Tiểu học Cẩm Điền đã thực hiện và hoàn thành tốt kế hoạch năm học được xây dựng đầu năm học. Thực hiện nghiêm túc chương trình và kế hoạch giáo dục. Các phong trào, các hội thi được tổ chức thực hiện đảm bảo về số lượng, chất lượng một năm học mà nhà trường đã đạt được những thành tích đáng trân trọng và khích lệ như sau:

1. Chất lượng của Học sinh:

Hoàn thành chương trình lớp học: 456/459 em = 99,4 % (có 05 HSKT)

Hoàn thành chương trình tiểu học: 126/ 126 em = 100% (01 KT).

Chất lượng học sinh tham gia các sân chơi, các hội thi trong năm học qua :

+ Tiếng Anh: Thi IOE có 8 học sinh đạt giải cấp huyện và có 6 HS tham gia thi cấp Tỉnh và có 4 học sinh tham gia thi cấp quốc gia .

+ Giải Cờ Vua: Có 9 em tham gia thi cấp huyện. (có 2 em đạt giải cấp huyện và có 01 em đạt giải ba).

+ Có 1 học sinh trong đội tuyển bóng đá của huyện tham gia thi vào Hội khỏe Phù Đổng của tỉnh và giành Huy chương Vàng cấp tỉnh, đồng thời được tỉnh tặng khen là thủ môn xuất sắc nhất tỉnh.

+ Có 16 em học sinh tham gia thi toán TIMO toàn quốc và có 13 em đạt huy chương Vàng, 02 em đạt huy chương Bạc và 01 em đạt huy chương đồng.

+ Vio.Edu đạt cấp huyện : 18 em đạt giải (6 em đạt giải vàng ; 8 em đạt giải bạc và 4 em đạt giải đồng).

+ Về khen thưởng

Tổng số học sinh được khen thưởng: 382 em

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện: 208 em

- Học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập và rèn luyện: 174 em.

2. Chất lượng của CBGV-NV

* Phong trào Hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi:

- Tổ chức tốt thi giáo viên giỏi cấp trường: Kết quả có 23/24 GV tham gia và 100% các tiết đều đạt GV giỏi cấp trường.

- Tham thi GVG cấp huyện: 2/2 GV đạt GVG cấp huyện cả 2 GV đều đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- 100% CBGV tham gia viết và áp dụng Sáng kiến. Có 8 Sáng kiến được công nhận cấp huyện.

* Công chức- viên chức

Tổng CBGV-NV đánh giá VC cuối năm: 31 Đ/c. Xếp loại Xuất sắc NV: 8/31 .

Xếp loại HTTNV : 23/31 .

* Đánh giá chuẩn nghề nghiệp

- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

Xếp loại Tốt : 2/2 = 100%

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH

Xếp loại Tốt : 25/26 . Xếp loại Khá : 1/26 .

- Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 07 đ/c (Nguyễn Khắc Lộc, Đỗ Thị Kim Thu, Đào Thị Lan, Lương Thị Minh Ngọc, Lương Quỳnh Mai, Lê Thị Thủy, Vũ Thị Phương).

- Được chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen: 06 đ/c(Đào Thị Lan, Lương Thị Minh Ngọc, Lương Quỳnh Mai, Lê Thị Thủy, Trương Thị Huyền, Lê Trung Dũng.

Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến

- Xã nhà được công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục TH mức độ 3.

II. Những tồn tại trong năm học:

Mặc dù năm học 2023-2024 đã đạt được một số kết quả rất khả quan. Song năm học đã qua, nhà trường cũng còn những hạn chế đó là:

- Sự chuyển biến đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng chung còn chậm, sự đầu tư thời gian cho nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ chưa được nhiều.

- Nhà trường còn thiếu một số CSVC phục vụ dạy và học và một số công trình phụ trợ như phòng học, phòng làm việc của 3 tổ chuyên môn, bể bơi.. Khu vệ sinh của học sinh còn thiếu so với quy chuẩn..

- Diện tích khuôn viên, sân chơi, bãi tập của trường chưa đảm bảo theo qui định chung ở khu vực nông thôn; trường gần sát đường quốc lộ 5 nên bị ảnh hưởng lớn về tiếng ồn giao thông, môi trường, khí thải độc hại..

- Chất lượng đại trà chưa đạt 100%. Còn học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng môn học.

- Số lượng GV chưa đảm bảo tỉ lệ 1,5 GV/lớp.

- Thiết bị dạy học lớp 2, lớp 3,4 chưa được cấp.

- Nhiều PHHS chưa thực sự quan tâm tới việc học tập của HS, đôi khi còn phó mặc cho nhà trường.

Nguyên nhân của những tồn tại trên là:

- Sự phối kết hợp của phụ huynh học sinh trong việc tổ chức cho HS tham gia các sân chơi, các cuộc thi chưa nhiều, chưa chặt chẽ...

- Điều kiện kinh tế địa phương và nhà trường còn khó khăn chưa đầu tư sửa chữa, xây mới các công trình còn thiếu cho nhà trường.

- Một số PHHS chưa tích cực hợp tác với nhà trường trong công tác giáo dục.

Bài học kinh nghiệm:

Xây dựng tốt mối đoàn kết nội bộ, quan tâm đến đời sống vật chất tinh thần, điều kiện làm việc của đội ngũ cán bộ, GV, NV nhà trường; thực hiện tốt công tác

thi đua khen thưởng. Xây dựng đội ngũ CB, GV, NV đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng và đồng bộ về cơ cấu, loại hình.

Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác bồi dưỡng cho đội ngũ GV về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, năng lực chuyên môn...

Công tác chỉ đạo thực hiện nề nếp hoạt động GDNGLL và thực hiện các nề nếp theo quy định phải thực hiện tốt ngay từ đầu năm học.

Tổ chức tham dự các hội thi, các sân chơi cụ thể, có sự tham gia của PHHS.

Xây dựng đầy đủ, chặt chẽ các quy chế như quy chế công tác thi đua, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ... và thực hiện có hiệu quả các quy chế đã xây dựng.

Làm tốt công tác tham mưu tuyên truyền để làm tốt công tác XHHGD.

Cần làm tốt công tác kiểm tra, công tác truyền thông nâng cao hiệu quả quản lý, quản trị nhà trường.

III. Quy mô trường lớp:

1. Tình hình nhà trường:

1.1. Lớp, học sinh:

Khối	Năm học 2024-2025			Năm học 2023-2024			Tăng, giảm
	Số lớp	Số HS	Khuyết Tật	Số lớp	Số HS	Khuyết Tật	
1	3	100		3	105	01	-5
2	4	105	01	4	118	01	-13
3	4	113	01	4	114	03	-1
4	4	115	03	3	104	02	+11
5	3	103	02	4	126	01	-23
Cộng	18	587	07	18	567	8	-31

1.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Năm học	TS	Trong đó																		
		CB QL	GV												Nhân viên					
			VH		ÂN		MT		TD		NN		TH		TV		VT KT		TQ YT	
			B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ
2023-2024	31	2	19		1		1		2		1	1		1	1		1			1
2024-2025	31	2	19		1		1		2		1	1		1	1		1			1

1.3. Cơ sở vật chất nhà trường:

Năm học	Phòng học			Phòng làm việc, chức năng											Diện tích		
	TS	Trong đó		HT	PHT	VP	Đa năng	TV	ĐD	NN	Tin	NT	YT	KT	khuôn viên	sân chơi	bãi tập
		KCCT	C4														
2024-2025	18	17	1	1	1	1	1	1	1		1	01	1	1	4.287	1.400	800

1.4. Bàn ghế, trang thiết bị dạy học:

Năm học	Bàn ghế HS (Bộ)		Máy vi tính	Máy chiếu	TV-VIDEO	Đài caset	Đàn Óc gan	Đàn Óc gan điện tử	TB khác
	TS	2 chỗ ngồi							
	2023-2024	325							

2. Những thuận lợi, khó khăn:

Thuận lợi:

- Đội ngũ GV nhà trường có tinh thần trách nhiệm chung, nhiệt tình trong công việc, tâm huyết với nghề, có ý chí vươn lên tự khẳng định mình.

- Đa số các em HS chăm ngoan, đủ điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ người học sinh.

- Nhà trường thường xuyên được cấp trên, phòng GD-ĐT quan tâm, các ban ngành địa phương ủng hộ. Đặc biệt là sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, ban ngành đoàn thể địa phương và các bậc cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm vì sự nghiệp GD.

Khó khăn:

- Đội ngũ GV nhà trường còn thiếu nhiều so với biên chế được giao. Một số giáo viên trẻ kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều. Nhiều GV nhà xa trường nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy.

- Một số HS thể lực yếu, tư duy chậm phát triển, khả năng tiếp thu bài không tốt cũng phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục chung của trường.

- Nhà trường còn thiếu một số công trình phụ trợ như: Phòng chức năng, phòng học bộ môn vẫn phải lều ghép, bể bơi...

- Các thiết bị hiện đại phục vụ cho dạy và học của nhà trường đã cũ và còn thiếu. Thiết bị đồng bộ phục vụ dạy- học lớp 2, lớp 3, lớp 4 chương trình GDPT 2018 chưa được cấp. Hiện tại nhà trường đang tận dụng các thiết bị của chương trình giáo dục phổ thông 2006.

PHẦN II: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Năm học 2024-2025, ngành GDĐT tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 5 năm 2021-2025; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Cẩm Giàng lần thứ XXVI (nhiệm kỳ 2020-2025) cùng với thực hiện chủ đề năm học 2024-2025 “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết, kỷ cương”. Trường Tiểu học Cẩm Điền tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được trong năm học 2023-2024, thực hiện và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường đảm bảo an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

5. Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Xây dựng, thực hiện tốt các giải pháp giữ vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh, an toàn trong nhà trường nhằm đảm bảo sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên và cán bộ quản lý nhà trường; Chủ động các phương án dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, đặc biệt là những thiệt hại và những mầm bệnh sau khi khắc phục hậu quả của cơn bão số 3 .

Kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng các công trình trong nhà trường, xây dựng kế hoạch, báo cáo cấp có thẩm quyền bảo trì theo quy định; Không đưa vào sử dụng các công trình hết niên hạn sử dụng, không đảm bảo an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý học sinh, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường..

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo giáo viên, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục để tổng hợp xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn. Bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với HS; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng HS.

2.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

Căn cứ các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018, nhà trường bố trí đủ phòng học theo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; tăng cường mua sắm trang thiết bị dạy học hiện đại để khai thác tốt nguồn học liệu điện tử, tạo hứng thú cho học sinh trong học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học; tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn về đội ngũ (tổ chức thi tuyển giáo viên; có cơ chế chính sách thu hút giáo viên...) để phân đầu đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động

giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; phân bổ kế hoạch giáo dục đảm bảo hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo quy định, hướng dẫn của các cơ quan quản lý; Hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều... tổ chức ăn trưa, bán trú đảm bảo các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

Thống nhất trên tinh thần đồng thuận, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh để tổ chức cho học sinh tham gia các câu lạc bộ như câu lạc bộ bóng đá, võ thuật, cờ vua, bơi lội... để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà khi được Phòng GDĐT phê duyệt. Trong quá trình tổ chức, bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đề ra.

2.3 Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học

2.3.1. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1

- *Đối với lớp 1, lớp 2:* Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Trong quá trình tổ chức đảm bảo tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3. Thực hiện với thời lượng 02 tiết/ tuần, không gây quá tải cho học sinh; Thực hiện kiểm tra đánh giá trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 được xây dựng và thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- *Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5:* Tổ chức dạy học môn tiếng Anh- Ngoại ngữ 1 bắt buộc nhằm đảm bảo tính liên thông và theo yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Chỉ đạo giáo viên dạy tiếng Anh sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch 160/KH-BGDĐT ngày 19/02/2024 bảo đảm chất lượng thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà

trường, địa phương. Dạy học tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học).

2.3.2. Tổ chức dạy học môn Tin học

Tổ chức cho 100% học sinh lớp 3,4,5 được học môn Tin học theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học).

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT.

2.4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo chương trình GDPT 2018.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5 theo tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt (khi Sở GD&ĐT chưa phát hành, in ấn tài liệu, nhà trường chỉ đạo giáo viên tạm thời sử dụng bản PDF);

Các tổ chuyên môn nghiên cứu kỹ chương trình, xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương một cách cụ thể, bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học và của từng khối lớp.

2.5. Triển khai giáo dục STEM

Chủ động Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT với những yêu cầu cụ thể như sau:

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện giáo dục STEM đến các giáo viên nhà trường để thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định.

Chú trọng công tác tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

Tăng cường tham mưu với cấp có thẩm quyền quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong nhà trường phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

2.6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

2.6.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung

của Bộ GDĐT, các tiết dạy chuyên đề, các tiết dạy được đánh giá xuất sắc, sáng tạo trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp huyện để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.6.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên nhất là đối với giáo viên dạy lớp 5 về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

Rà soát kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường có kế hoạch tham mưu với các cấp có thẩm quyền về việc biên chế lớp học sinh không để tình trạng sĩ số học sinh vượt quá quy định. Tham mưu với UBND xã đầu tư xây dựng các hạng mục CSVC còn thiếu cho nhà trường; Tham mưu với UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo bổ sung đủ biên chế đội ngũ giáo viên theo quy định nhằm tạo thuận lợi cho việc học tập của học sinh và bảo đảm các điều kiện đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

Tiếp tục tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định của Chính phủ và Bộ GDĐT; phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức các lớp dạy học chương trình xoá mù chữ và triển khai các giải pháp phù hợp khuyến khích đối tượng xoá mù chữ tham gia học tập; tăng cường công tác tập huấn, điều tra, phúc tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục đề nghị kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trong đó tập trung chỉ đạo mức độ đạt chuẩn cần gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm tạo nền tảng củng cố, nâng cao thực chất chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTH.

2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GDĐT.

Rà soát, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu của địa phương. Tích cực tham mưu với Đảng uỷ, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất nhằm đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, tạo nền tảng vững chắc thực hiện thành công Chương trình GDPT 2018 .

Xây dựng bổ sung kế hoạch tự đánh giá; lưu trữ đầy đủ các minh chứng; tham mưu với địa phương đầu tư xây dựng dựng cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Để phấn đấu xây dựng nhà trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 và đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2 vào những năm tiếp theo.

3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật; trẻ em lang thang, cơ nhỡ

3.1. Đối với trẻ khuyết tật

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật; chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

Tăng cường giáo dục hòa nhập. Chuẩn bị tốt các điều kiện để trẻ em khuyết tật được bảo đảm quyền được học, được tiếp cận với giáo dục. Việc tổ chức dạy học, đánh giá học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Tiếp tục tham mưu với các cấp thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập và đối với các cơ sở giáo dục có học sinh khuyết tật học hòa nhập theo quy định của công văn hướng dẫn số 334/HD-LN ngày 31/3/2022 của Sở GDĐT và Sở Tài chính. Đặc biệt năm học này nhà trường tiếp tục vận động và làm tốt việc động viên những học sinh khuyết tật ra học hoà nhập, vì thế nhà trường có 7 học sinh khuyết tật học hoà nhập.

3.2. Đối với trẻ em lang thang, cơ nhỡ

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ theo kế hoạch dạy học và thời khoá biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của địa phương. Nội dung học tập cần tập trung vào các môn Tiếng Việt, Toán nhằm rèn kỹ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Đánh giá, xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định. Nhà trường đã vận động được 01 học sinh có hoàn cảnh éo le đã nghỉ học 3 năm nay, năm học này em đã đến trường học cùng các bạn.

III. củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng GV

Rà soát đội ngũ giáo viên, tham mưu với cấp có thẩm quyền thực hiện việc điều chuyển, tuyển dụng đủ đội ngũ GV theo biên chế được giao. Bố trí, sử dụng giáo viên hợp lý, phân công chuyên môn đúng người, đúng việc đảm bảo hiệu quả;

Thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên theo cơ cấu môn học; Xây dựng kế hoạch, tạo điều kiện để giáo viên học tập, nâng cao trình độ đảm bảo đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học và Luật giáo dục năm 2019.. Trong năm học tạo điều kiện cho giáo viên có nhu cầu để tham gia học lớp sau đại học.

Tích cực tham mưu với cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách đặc thù để quan tâm, chăm lo đội ngũ giáo viên tương xứng với vai trò và tầm quan trọng của giáo viên trong sự nghiệp giáo dục.

1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường hoặc tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên hè 2024 và năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT và Phòng GDĐT cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường nghiêm túc, hiệu quả.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ GV, đặc biệt BD tại chỗ thông qua các hình thức hội thảo, chuyên đề, hội giảng ... Xây dựng kế hoạch chuyên đề cụ thể ở từng khối lớp. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm cấp huyện, triển khai áp dụng các chuyên đề cấp tỉnh, cấp huyện đã được Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức và tham gia các lớp tập huấn về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

Lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi lớp 4, GV dạy giỏi môn Tiếng Anh, GDTC, Mỹ thuật cấp huyện theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT về Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi.

Năm học này nhà trường đăng ký và tổ chức 01 chuyên đề cấp huyện.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

2.1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Rà soát quy hoạch, phát triển trường lớp bảo đảm phù hợp với thực tiễn để chủ động tham mưu với địa phương xây dựng các phòng học mới thay thế cho những phòng học đã xuống cấp, phòng học hết niên hạn sử dụng bảo đảm có đủ phòng học kiên cố an toàn để 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, không để tình trạng phòng học tạm ở phong cấp 4. **Đồng thời tích cực tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ và quy hoạch quỹ đất để chuyển trường THCS ra chỗ mới, bàn giao CSVC của trường THCS cho trường tiểu học.**

Tham mưu với UBND huyện, phòng tài chính kế hoạch cân đối hỗ trợ ngân sách cho nhà trường để đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường ngay đầu năm học, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng *“thiết bị đến trường mà không ra lớp”*; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Khuyến khích giáo viên tích cực tự làm đồ dùng dạy học, khai thác học liệu điện tử, thiết bị dạy học số để làm phong phú thêm thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường.

2.2. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Trong năm học quan tâm đầu tư kinh phí nâng cấp, xây dựng cải tạo thư viện; chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Nhân rộng mô hình thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Năm học này thư viện nhà trường xây dựng kế hoạch phát động cho và tặng lại SGK cho các bạn học sinh lớp dưới.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo

dục và đào tạo:

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến 5%; khuyến khích các giáo viên duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục nếu thấy cần thiết và phù hợp; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai bão, lụt hoặc bị dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Tiếp tục thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

3.3. Triển khai Học bạ số

Thực hiện có chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

IV. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

1.1. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; thực hiện nhập số liệu,

khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

1.2. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

1.3. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

2. Tăng cường quản lý việc thực hiện các liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện. Không để các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài khi chưa đảm bảo điều kiện triển khai.

3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; các chương trình giáo dục tích hợp.

V. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

1. Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Trong năm học 2024-2025, xây dựng ít nhất 01 giáo viên, cán bộ quản lý điển hình, tiêu biểu trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” giai đoạn 2020- 2025. Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai thực hiện sách giáo khoa mới. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ các cán bộ quản lý và các giáo viên- NV viết bài và đưa tin các hoạt động của nhà trường, của ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của nhà trường, cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

C. NHỮNG CHỈ TIÊU PHẦN ĐẦU THI ĐUA TRONG NĂM HỌC

1. Chỉ tiêu của tập thể:

- + Trường: Tập thể Lao động tiên tiến . Đạt Cơ quan đơn vị văn hoá.
- + Công đoàn: Công đoàn xuất sắc được Liên đoàn Lao động huyện tặng khen.
- + Đội sao: Vững mạnh xuất sắc. Tỉnh đoàn tặng khen.

*** Tổ chức các mô hình, hoạt động giáo dục phù hợp:**

- 100% các khối lớp tổ chức từ 1-2 mô hình học tập phù hợp với địa phương trong một năm học, các khối lớp tổ chức ít nhất một hoạt động/tháng theo chủ đề cho học sinh tham gia trải nghiệm phát triển năng lực, phẩm chất, kỹ năng sống.

*** Chỉ tiêu về công tác Y tế trường học:**

- 100% HS được khám sức khỏe 2 lần/năm.
- 100% HS tham gia bán trú không bị ngộ độc thực phẩm.
- 100% HS được tuyên truyền giáo dục phòng chống các bệnh dịch.
- 100% học sinh được tiêm Vacxin theo quy định.

2. Chỉ tiêu phần đầu của các cá nhân

2.1. CBGV-NV

- + CSTĐ cấp Tỉnh : 01 Đ/c.
- + Đề nghị UBND tỉnh tặng khen: 01 Đ/c.
- + Đạt sáng kiến cấp Tỉnh: 01 Đ/c.
- + CSTĐ cấp cơ sở : 14 Đ/c.
- + Đề nghị UBND huyện tặng giấy khen : 18 Đ/c.
- + Đạt sáng kiến cấp huyện : 20 Đ/c.
- + Lao động tiên tiến : Trên 80%.
- + GV đạt giải về thi tìm hiểu về ATGT cấp quốc gia : 3-5 Đ/c.
- + GV đạt giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh: 0 Đ/c.
- + Giáo viên giỏi cấp huyện : 06 Đ/c

*** Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp:**

- Xếp loại Tốt : 25 /26 đ/c .
- Xếp loại khá : 01/25 đ/c.

*** *Đánh giá xếp loại công chức- viên chức:***

- Xếp loại HTXSNV: 14/31 đ/c .
- Xếp loại HTTNV : 17/31 đ/c.
- Xếp loại HTNV : 0/31 đ/c.

*** *Đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó HT* : Xếp loại Tốt: 2 đ/c.**

2.2 Học sinh:

- Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 đạt 100%.
- Học sinh học 2 buổi/ ngày đạt 100%.
- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học 100%.
- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 100%.
- 100% HS lớp 3- 4-5 được học tiếng Anh chương trình 4 tiết/ tuần.
- 100% HS lớp 3- 4-5 được học Tin học. Riêng HS khối 3,4,5 được học môn Công nghệ.
- Học sinh hoàn thành Môn Toán, Tiếng Việt đạt 100%.
- Học sinh đạt về Phẩm chất- Năng lực đạt 100%.
- 100% HS lớp 3- 4-5 được giáo dục bơi.
- 50 % HS lớp 3-4-5 trong nhà trường biết bơi.
- Học sinh được khen thưởng trong năm:
 - + Số học sinh đạt danh hiệu học sinh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện trong năm học : 40%
 - + Số học sinh đạt danh hiệu học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập và rèn luyện trong năm học là : 32%.
 - + Có 3-5 học sinh đạt giải Quốc gia: về Ý tưởng trẻ thơ và Tìm hiểu ATGT.
 - + Học sinh đạt giải trong các Hội thi hay giao lưu do Sở GD-ĐT tổ chức: 5-10 em
 - + Học sinh đạt giải trong các Hội thi hay giao lưu do phòng GD-ĐT tổ chức: 10-15 em.
 - + Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh trên mạng(IOE) cấp huyện, cấp tỉnh và cấp Quốc gia : 5-10 em.

PHẦN III: MỘT SỐ NHÓM GIẢI PHÁP CƠ BẢN

I. Nhóm giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường

1. Công tác xây dựng kế hoạch, quy chế, nề nếp chuyên môn

Căn cứ các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT như Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021; Công văn số 1002/SGDĐT-GDTH, ngày 26/8/2021, và tình hình thực tế nhà trường để xây dựng các loại kế hoạch trong nhà trường như: Kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục của nhà trường, Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục,... đảm bảo đúng quy định, sát thực tế và đảm bảo tính khả thi. Thực hiện công khai, minh bạch, rõ ràng khi xây dựng, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh quy chế làm việc, phân công chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua, khen thưởng, ngay từ đầu năm học nhà trường giao cho Ban chuyên môn và các đầu việc khác thiết lập ngay các quy chế, quy định, đồng thời lập sổ theo dõi việc thực hiện các quy chế, quy định của nhà trường trong năm học.

Triển khai nghiêm túc các kế hoạch, nội quy, quy chế, nề nếp chuyên môn... tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua Hội đồng trường, Hội nghị viên chức, qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp chuyên môn nhà trường...

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch và các quy chế, nề nếp chuyên môn đã đề ra.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy chế, các quy định về hồ sơ sổ sách, nề nếp chuyên môn theo Điều lệ trường tiểu học và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT, giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

2. Công tác chỉ đạo dạy học, các hoạt động giáo dục và đánh giá học sinh

Vận động GV khắc phục khó khăn làm thêm giờ theo quy định để tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với tất cả các khối lớp. Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc; tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa,... với nội dung, hình thức phong phú, phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trên cơ sở bộ sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn được UBND tỉnh phê duyệt cho năm học 2024-2025. Cập nhật đúng định hướng phương pháp giáo dục của Chương trình GDPT 2018.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn tích cực dự giờ, thăm lớp, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của GV trong việc thực hiện: đổi mới phương

pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; việc thực hiện tích hợp dạy học và các nội dung giáo dục (như bảo vệ môi trường, bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, quyền và bổn phận của trẻ em, bình đẳng giới, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, các quy tắc ứng xử văn hóa, phòng chống mù lòa và các tật về mắt ...) vào các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường,...

Duy trì nề nếp, nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ, khối chuyên môn dưới nhiều hình thức, tạo điều kiện cho giáo viên được thể hiện và phát huy khả năng chuyên môn của bản thân. Lựa chọn chuyên đề phù hợp với thực tế để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chuyên đề cấp trường và cấp huyện. Đầu năm học tập trung tổ chức các chuyên đề đổi mới PP dạy học các môn học đối với lớp 3, lớp 4. Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, nội dung tập trung vào đổi mới nội dung và hình thức dạy học buổi 2, làm rõ các biện pháp chấm dứt tình trạng dạy văn mẫu đối với tất cả các lớp từ khối 2 - khối 5, dạy học theo định hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh, dạy học trải nghiệm, sử dụng sơ đồ tư duy, ứng dụng giáo dục STEM và một số nội dung về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4... Tham gia có hiệu quả Hội thi giáo viên dạy giỏi lớp 4 và các môn chuyên như Tiếng Anh, GDTC, Mĩ thuật cấp huyện theo kế hoạch Sở GDĐT và Phòng GDĐT đề ra.

Tích cực hưởng ứng tham gia các cuộc thi, giao lưu sân chơi trí tuệ như: Vẽ tranh “Chiếc ô tô mơ ước”, Giao lưu nghệ thuật quốc tế thanh thiếu niên Suwon (Hàn Quốc), Trạng nguyên Tiếng Việt, IOE, VioEdu, Giải toán qua thư... theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT trên tinh thần tự nguyện của học sinh.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nhiệm vụ giáo dục thể chất và y tế trường học năm học 2024-2025 của Sở GDĐT và văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT; xây dựng kế hoạch, tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục trải nghiệm cho học sinh theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh nghiêm túc, đúng quy định Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh. Thực hiện bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện đánh giá, khen thưởng học sinh phải đảm bảo thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen thưởng tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

3. Xây dựng môi trường giáo dục

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp nhằm xây dựng trường, lớp: xanh - sạch - đẹp; phát huy hiệu quả các công trình vệ sinh đã xây dựng theo hướng thân thiện, hiện đại, phấn đấu đủ nhà vệ sinh sạch sẽ cho học sinh và giáo viên. Duy trì việc tổ chức cho học sinh thực hiện có nề nếp tham gia hoạt động lao động vệ sinh trường lớp, nhằm hình thành ở các em những phẩm chất của người lao động: yêu lao động, quý trọng người lao động, giúp các em có được kỹ năng lao động phục vụ cho sinh hoạt và chuẩn bị cho học sinh các kỹ năng lao động cần thiết trong tương lai.

- Thường xuyên phối kết hợp với cha mẹ học sinh thông qua gặp gỡ trực tiếp, qua điện thoại, tin nhắn, zalo,...qua các cuộc họp phụ huynh học sinh để trao đổi thông tin, thống nhất các biện pháp giáo dục học sinh. Thực hiện nghiêm túc thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; tiếp tục triển khai thực hiện công tác tài trợ, viện trợ theo Thông tư số 16/2018/TT- BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD-ĐT.

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác vệ sinh, y tế trường học theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT Cẩm Giàng. Chỉ đạo cán bộ, GV, NV, học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch đã xây dựng.

Tổ chức phong trào vệ sinh trường lớp như: Một phút làm sạch sân trường”; “Mẫu giấy biết nói”.... Nhằm nêu cao ý thức giữ gìn trường lớp sạch sẽ, vệ sinh

Thường xuyên cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo về an toàn trường học và triển khai thực hiện hiệu quả trong nhà trường (*Kế hoạch ATTT, ATGT, Phòng cháy chữa cháy, phòng chống đuối nước, Vệ sinh ATTP...*).

II. Nhóm giải pháp về xây dựng đội ngũ nhà giáo và CBQL

1. Về tư tưởng, chính trị

Thường xuyên quan tâm đến công tác bồi dưỡng tư tưởng, chính trị, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ nhà giáo và CBQLGD an tâm và yêu nghề. Đẩy mạnh hơn nữa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục có những giải pháp quan tâm, chỉ đạo xây dựng và nhân điển hình những tấm gương nhà giáo “***Sáng về đạo đức, sâu về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ***”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” góp phần nâng cao chất lượng toàn diện đội ngũ giáo viên để mỗi thầy cô giáo thực sự là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo cho học sinh noi theo.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, GV, NV đoàn kết, cảm thông, chia sẻ, trách nhiệm cùng chung chí hướng xây dựng nhà trường ngày một phát triển.

2. Về xây dựng đội ngũ của nhà trường

Tiếp tục rà soát đội ngũ giáo viên hiện có, xây dựng kế hoạch, lộ trình bồi dưỡng để giáo viên đạt chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019. Tiếp tục tìm giải pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên hiện nay.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tìm nguồn thu hút giáo viên về trường công tác như: Xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, thân thiện trong nhà trường; thực hiện tốt công tác tuyên truyền; vận dụng các mối quan hệ của các thành viên trong nhà trường; đề nghị với cấp có thẩm quyền tuyển dụng đủ GV theo biên chế được giao.., Làm tờ trình đề nghị thẩm định hồ sơ cho 2 Đc giáo viên dạy chuyên để được hưởng lương trong ngân sách giao, đảm bảo đủ GV dạy học các môn học mới, các môn chuyên như Tiếng Anh, Tin học- Công nghệ.

Tạo điều kiện để cán bộ GV, NV được thể hiện và phát triển bản thân để xây dựng môi trường làm việc thân thiện hiệu quả. Đầu tư xây dựng thư viện điện tử có đầy đủ sách và tài liệu chuyên môn. Tăng cường các đầu sách báo tạp chí và liên tục bổ sung các tài liệu, cập nhật những thông tin khoa học và chuyên môn mới, giúp cho GV có nhiều kênh thông tin trong tiếp nhận, bổ sung kiến thức mới.

3. Về công tác bồi dưỡng

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên tiểu học hè 2024 và trong năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT, ngày 22/7/2024 của Phòng GD-ĐT về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL, giáo viên tiểu học năm học 2024-2025). Tập trung bồi dưỡng năng lực đội ngũ CB, GV, thông qua các hoạt động tại nhà trường. Trong đó chú trọng bồi dưỡng năng lực về đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học. Phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; bồi dưỡng về đổi mới phương pháp dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5.

Tạo điều kiện cho 100% CB, GV, NV có trình độ cao đẳng tham gia các lớp học BD nâng cao trình độ, đặc biệt là những Đc CBGV-NV có nhu cầu học lớp Cao học.

Thực hiện đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn; phát huy tính chủ động, tích cực của mỗi GV trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lí, chỉ đạo điều hành (quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, thư viện số, sử dụng học bạ điện tử, sử dụng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, phần mềm PCGD, XMC, công tác thi đua khen thưởng, báo cáo, thống kê số liệu chất lượng,..) và đổi mới phương pháp, kĩ thuật dạy học.

Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

Năm học này nhà trường tiếp tục đăng ký triển khai 01 chuyên đề cấp huyện về những vấn đề mới và khó trong thời điểm này cần được tháo gỡ.

4. Về chức năng quản lý

Nâng cao hiệu lực quản lý, quản trị nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ. Giao quyền chủ động cho cán bộ, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm quản lý thông qua chất lượng, hiệu quả công việc. Làm tốt công tác đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông. Xây dựng, lượng hóa các tiêu chí thi đua thành điểm để làm tốt hơn nữa công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường tạo động lực cho CB, GV, NV phấn đấu vươn lên. Đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục gắn với việc duy trì, nâng mức chuẩn của các trường đã đạt chuẩn quốc gia góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương và của huyện.

Nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra nội bộ. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc phân cấp và giao quyền tự chủ cho Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, trưởng đầu việc..., “Ba công khai”, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào đổi mới công tác quản lý. Nhà trường tiếp tục xây dựng những tấm gương nhà giáo điển hình “ *sáng về đạo đức, sâu về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ*”, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện đội ngũ GV trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc “ *Văn hóa ứng xử trong nhà trường*”, xây dựng môi trường GD thân thiện, an toàn, lành mạnh, chất lượng.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; các quy định về các khoản thu góp trong nhà trường theo Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; làm tốt công tác công khai dân chủ hóa trường học; công tác tham mưu, phối hợp với cha mẹ học sinh, các tổ chức, đoàn thể trong việc phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

III. Nhóm giải pháp về csvc, trang thiết bị dạy học

1. Về cơ sở vật chất

Tiến hành rà soát csvc hiện có của nhà trường, đối chiếu với tiêu chuẩn csvc tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT để xây dựng kế hoạch, lộ trình tham mưu với địa phương đưa vào kế hoạch đầu tư xây dựng hàng năm.

Đề nghị địa phương xây dựng các hạng mục CSVC còn thiếu cho nhà trường.

Quan tâm đến các công trình vệ sinh của học sinh, khu tập kết rác thải trong nhà trường, sân tập thể thao, vườn trường, các khu trải nghiệm cho học sinh trong khuôn viên nhà trường,...

Xây dựng khu vườn trường phục vụ công tác dạy- học và các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục trong nhà trường,...

Khai thác, sử dụng, bảo quản có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có trong nhà trường (thiết bị phòng học tiếng Anh, Tin học,...).

Tích cực tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng đề án diện tích đất dành cho giáo dục như xây dựng trường THCS Cẩm Điền ra khu đất mới và nhường lại toàn bộ khuôn viên của trường THCS cho trường tiểu học trong thời gian gần nhất.

2. Về sách giáo khoa, thư viện trường học

Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự mua hoặc đăng ký mua sách giáo khoa theo Danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Hải Dương được nhà trường lựa chọn năm học 2024-2025. Cung ứng đầy đủ, kịp thời SGK cho học sinh có nhu cầu trước khi bước vào năm học mới.

Nhà trường tiếp tục duy trì, xây dựng tủ sách dùng chung; bảo đảm ngay từ khi bước vào năm học mới tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập.

Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn HS sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường; sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường. Khi tổ chức học 02 buổi/ngày tổ chức cho học sinh để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp.

Nhà trường áp dụng mô hình “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện” “thư viện số”, xây dựng không gian đọc sách.. phù hợp điều kiện thực tế, tạo mọi điều kiện để cán bộ giáo viên, học sinh được tiếp cận với sách, tài liệu tham khảo.

Bồi dưỡng viên chức làm công tác thư viện để đáp ứng yêu cầu chuyên môn. Tiếp tục bổ sung sách báo cho thư viện, xây dựng thư viện đạt các tiêu chí thư viện mức độ 1 theo Thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT.

3. Thiết bị dạy học

Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (TBDH) để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục TBDH tối thiểu (Theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học), đồng thời quản lý tốt việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học.

Tiếp tục khai thác các nguồn lực nhằm tăng cường các TBDH hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố công nghệ thông tin, phần mềm dạy học môn Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên và Xã hội. Sử dụng có hiệu quả trang thiết bị dạy học Ngoại ngữ đã được Đề án trang bị; bổ sung, nâng cấp và sử dụng có hiệu quả phòng dạy Tin học của nhà trường, đảm bảo yêu cầu khi dạy theo tài liệu

mới và ít nhất 2 học sinh/máy; sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị phục vụ dạy học môn Âm nhạc.

Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác TBDH, tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học; . Mỗi cán bộ giáo viên, tổ chuyên môn đăng ký, làm và cải tiến ít nhất 01 đồ dùng dạy học. Nhà trường hỗ trợ 100% kinh phí mua vật liệu cho các đồ dùng dạy học có giá trị cao và sử dụng lâu dài. Thu thập, tuyển chọn các sản phẩm tốt để lưu giữ, phát động phong trào xây dựng thiết bị dạy học số phổ biến, nhân rộng trong toàn trường.

IV. Nhóm giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, truyền thông và chuyển đổi số trong GD-ĐT:

Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong GDĐT; tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, GV, NV nhà trường về chuyển đổi số và công nghệ thông tin. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học và trong công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh.

Tăng cường đầu tư sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

Tiếp tục triển khai và thực hiện chữ ký số cho 100% CBQL, GV; thực hiện phần mềm quản lý các khoản thu và thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học.

Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của trường và của ngành.

D: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các CBGV-NV và các bộ phận, đoàn thể thực hiện nhiệm vụ theo các quy định của ngành hiện hành và Quy định về chế độ làm việc trong nhà trường, các quy định bổ sung đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức, viên chức. Trong đó cần thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung tất cả các hoạt động trong nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, công tác tài chính trong nhà trường. Phụ trách các công tác đoàn thể, các hoạt động của công đoàn, Đoàn TN, Hội chữ thập đỏ, công tác từ thiện....

Duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kế hoạch đồ dùng thư viện...
Ký duyệt kế hoạch bài dạy các giáo viên văn hóa khối 1; khối 2 và GV chuyên.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động trong nhà trường theo điều lệ trường TH. Đánh giá chất lượng đội ngũ.

- Xây dựng quy hoạch và bồi dưỡng đội ngũ kế cận. Xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm.

- Kiểm tra đánh giá chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, đột xuất ít nhất 1/3 số GV-NV CB, GV, NV theo quy định.

- Xây dựng KH, chỉ đạo thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

1.2. Phó hiệu trưởng:

Chỉ đạo các hoạt động dạy và học, phụ trách công tác PCGD, Thư viện-thiết bị,

Giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, các hoạt động giáo dục NGLL, Kiểm định chất lượng, bồi dưỡng đội ngũ GV. Chịu trách nhiệm về thực hiện chương trình GD, chất lượng GD, GVG, GVCNG và chất lượng các Hội thi. Trực tiếp:

- Duyệt chương trình, bài dạy các khối lớp, từ lớp 3,4,5.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch.

- Tham gia kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, đột xuất ít nhất 1/3 số GV-NV.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác An toàn trường học, ATGT, Y tế, các tệ nạn học đường...

- Tích cực tham mưu với Hiệu trưởng để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Chủ động giải quyết các công việc trong ngày về công tác chuyên môn, những tình huống ngoài khả năng, thẩm quyền xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời xử lý.

1.3. Chủ tịch Công Đoàn:

- Tham gia tổ chức thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tổ chức phát động các phong trào của GV, theo dõi và sơ kết các đợt thi đua.

- Phụ trách công tác văn thể mỹ và nề nếp giáo viên.

- Làm tốt công tác phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Bí thư chi đoàn Tổng phụ trách Đội:

- Lực lượng nòng cốt trong các phong trào thi đua, chịu trách nhiệm quản lý nề nếp, các phong trào thi đua của HS, đoàn thể mình phụ trách..

- Tổ chức các hoạt động tập thể cho HS.

1.5. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các công tác dạy và học của tổ, chỉ đạo và tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo HS, bồi dưỡng GV của tổ.

1.6. Tổ trưởng tổ văn phòng:

- Chịu trách nhiệm công tác tài chính, văn phòng, quản lý hồ sơ nhà trường.
- Giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quản lý, điều hành các hoạt động xây dựng-sửa chữa-bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện, vệ sinh học đường.

1.7. Giáo viên giảng dạy:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục và quy chế chuyên môn. Đảm bảo thời gian làm việc theo quy định.
- Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn. Trau dồi và rèn luyện đạo đức Nhà giáo. Làm tốt công tác tuyên truyền. Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các hoạt động của địa phương.
- Thực hiện đầy đủ ngày công, giờ công quy định.
- Có đủ hồ sơ sổ sách theo quy định đảm bảo nội dung, trình bày khoa học.
- Không xúc phạm thân thể, nhân phẩm học sinh, đồng nghiệp.
- Tích cực sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả.
- Tham gia đầy đủ các chuyên đề, hội thảo để vận dụng đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao hiệu quả giáo dục.
- Có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng để ngày một hoàn thiện nghiệp vụ chuyên môn.
- Quản lý, GD HS để HS lớp chủ nhiệm có nề nếp. Giao tiếp với Phụ huynh đúng mực, luôn có thái độ và tinh thần phục vụ cởi mở, thân thiện.

1.8. Kế toán:

- Giúp Hiệu trưởng xây dựng và thực hiện kế hoạch về công tác tài chính, chế độ chính sách của CB-GV-NV, công tác bảo hiểm, quản lý hồ sơ nhân sự.
- Tham mưu cho HT quản lý và sử dụng nguồn tài chính trong và ngoài ngân sách đạt hiệu quả cao và đúng quy định.

1.9. Văn thư:

Giúp việc cho Hiệu trưởng soạn thảo văn bản, các loại quyết định, quản lý con dấu, lưu giữ hồ sơ HS, PC, hồ sơ nhà trường.

1.10. Nhân viên Y tế :

- Chịu trách nhiệm về vấn đề Y tế, an toàn của HS tại trường, công tác vệ sinh môi trường. Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Xây dựng, thực hiện kế hoạch về công tác bảo hiểm y tế, BH thân thể HS, GV.

1.11. Nhân viên thủ quỹ:

- Cùng với nhân viên bộ phận hành chính chuẩn bị phòng họp, thực hiện công tác khánh tiết... Có thái độ cởi mở thân thiện tiếp khách giao dịch công việc.

- Quản lý ngân quỹ nhà trường theo quy định.

- Tiếp nhận, chuyển công văn báo cáo theo sự phân công của hiệu trưởng.

1.12. Nhân viên Thiết bị, thư viện:

- Tích cực tham mưu có hiệu quả hội thi thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Phối hợp với GV giáo dục HS ý thức sử dụng, bảo quản đồ dùng học tập.

- Phụ trách phòng thư viện, thiết bị, thường xuyên bảo dưỡng, lắp đặt trang thiết bị phục vụ dạy học. Có đủ hồ sơ quản lý theo quy định. Tích cực tham mưu về công tác thư viện, thiết bị, phòng TV, chịu trách nhiệm về công tác phát hành sách, VPP. Phát huy hiệu quả nguồn sách, báo trong nhà trường. Có hồ sơ quản lý theo đúng quy định. Tích cực tham mưu về công tác thư viện.

- Phối hợp với giáo viên các lớp giáo dục HS ý thức sử dụng, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập tốt.

1.13. Bảo vệ :

Chịu trách nhiệm về công việc theo hợp đồng lao động.

2. Phân công giảng dạy: (Có phụ lục kèm theo)

** Lưu ý: CB-GV-NV đang thực hiện nhiệm vụ khi ra khỏi nhiệm sở phải được sự đồng ý của HT. Đặc biệt không bỏ vị trí trong giờ làm việc. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực tham mưu với hiệu trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.*

3. Kế hoạch thời gian năm học:

Thực hiện nghiêm túc về thời gian năm học 2024-2025 theo Quyết định số: 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch về thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương cụ thể như sau:

Mốc quy định	Ngày	Ghi chú
Ngày tựu trường:	22/8/2024- khối lớp 1. 29/8/2024- khối lớp 2,3,4,5	
Ngày khai giảng	5/9/2024	
Học kì I	Từ ngày 6/9/2024 đến ngày 17/01/2025	9/9/2024
Học kì II	Từ ngày 20/01/2025 đến trước ngày 30/5/2025	
Ngày Kết thúc năm học	31/5/2025	
Xét công nhận HTCTTH	Trước ngày 30/6/2025	
Hoàn thành TS vào lớp 1	Trước ngày 31/7/2025	

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường, các tổ, đoàn thể, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện có hiệu quả kế hoạch năm học đã đề ra.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền đến các bậc cha mẹ học sinh và nhân dân trong địa bàn xã những chủ trương, nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường, của cấp học, để nhân dân hiểu, chia sẻ, đồng tình ủng hộ, cùng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Trong quá trình thực hiện các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên báo cáo về ban giám hiệu để kịp thời giải quyết những khó khăn vướng mắc và điều chỉnh bổ sung nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (thay báo cáo);
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND, HDGD xã (thay b/c);
- PHT, T.trưởng CM, phụ trách đầu việc (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Khắc Lộc

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD & ĐT

KẾ HOẠCH THÁNG NĂM HỌC 2024 – 2025

Tháng	Nội dung công việc	K/quả thực hiện
7+8/2024	1. Công tác tư tưởng – chính trị:	
	- Tuyên truyền, thực hiện Phòng chống dịch bệnh , phòng chống đuối nước	
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày TBLS 27/7.	
	2. Công tác chuyên môn:	
	- Xây dựng và thực hiện KH BD hè 2024.	
	- Tổ chức Tuyển sinh lớp 1 và các khối lớp khác.	
	- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường	
	- Thực hiện thời gian tựu trường ngày 22/8 đối với lớp 1; ngày 29/8 đối với lớp 2,3,4,5.	
	- Tham dự Tập huấn chương trình+SGK lớp 5 do SGDĐT tổ chức	
	- Tham dự tập huấn “Sử dụng công nghệ AI trong dạy học” do PGD&ĐT tổ chức.	
	-Tổ chức tập huấn “Sử dụng công nghệ AI trong dạy học” cho giáo viên.	
	3. Công tác khác:	
	<i>3.1. Quản lý:</i>	
	- Tổ chức BD lí luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, GV, NV	
	- Tập trung chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới.	
	<i>3.2. Đoàn Đội:</i>	
	- Tập dượt nghi thức Đội để chuẩn bị cho khai giảng năm học.	
	<i>3.3. Công đoàn:</i>	
	- Tuyên truyền và động viên đoàn viên công đoàn tham gia Hiến máu tình nguyện .	
	<i>3.4. Chủ nhiệm:</i> Vệ sinh lớp học, sắp xếp bàn ghế phòng học.. trước khi đón học sinh tựu trường và năm học mới.	
	- Tham gia lao động vệ sinh trường, lớp	
	<i>3.5. Đồ dùng thư viện:</i>	

	- Chuẩn bị tài liệu tham khảo và đồ dùng cho GV. - Cung ứng đầy đủ SGK, vở viết... của HS (<i>Đối với HS nhờ nhà trường mua hộ</i>)	
	3.6. CSVC: Kiểm tra CSVC, vệ sinh khuôn viên, vệ sinh phòng học đảm bảo sạch sẽ chuẩn bị cho năm học mới.	
	4. Bổ sung:	
9/2024	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Tuyên truyền ngày <i>Toàn dân đưa trẻ đến trường</i>, ngày <i>Quốc khánh 2/9</i> và ngày <i>Khai giảng năm học mới 2024 – 2025</i> - Hưởng ứng tháng ATGT, tháng khuyến học quốc gia.	
	2. Công tác chuyên môn: - Chỉ đạo làm PCGD, XMC; tự kiểm tra, đánh giá, hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. - Thực hiện Chương trình tuần 1. Tổ chức dạy học 2b/ngày. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn GV dạy lớp 5 cấp huyện. Dự chuyên đề của SGD: <i>Thực hiện chuyển đổi số trong xây dựng KH dạy học các môn học, HĐGD.</i>	
	3. Công tác khác: <i>3.1. Quản lý:</i> - Ra QĐ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, các tổ,... - Kí HĐ LĐ với GV-NV và người LĐ. - Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025. - Ký duyệt KH CM, đoàn thể, bộ phận, cá nhân...	
	<i>3.2. Công đoàn:</i> - Xây dựng mối đoàn kết nội bộ. - Động viên ĐVCD an tâm công tác. Phối kết hợp cùng nhà trường chuẩn bị tốt các nội dung cho Hội nghị CBVC. <i>3.3. Chi đoàn:</i>	

	- Đại hội Chi đoàn + Liên đội - Thành lập đội chuyên: Văn nghệ, cờ đỏ, đội xung kích CTĐ, ATGT. Xây dựng KH Công trường ATGT..	
	3.4. <i>Chủ nhiệm</i>	
	- Hoàn thành KH chủ nhiệm lớp - Tổ chức cho HS ký cam kết ATGT, đội mũ BH..	
	3.5. <i>Đồ dùng thư viện:</i>	
	- Hoàn thành nhập sách vào phần mềm - Bàn giao TB dạy học cho các lớp mượn, theo dõi tiến độ sử dụng TB của GV.	
	3.6. <i>Lao động vệ sinh - CSVC:</i>	
	- Phân công lịch trực phòng chống Bão ,lụt.. Phân công LĐ vệ sinh dọn dẹp cảnh quan nhà trường sau cơn bão số 3.	
	3.7. <i>Tài vụ, VT - Bán trú:</i>	
	- Quyết toán một số khoản thu đầu năm (BHYT: Lớp 1), nộp về BHXH huyện. Cho học sinh đăng ký ăn bán trú.	
	3.8. <i>Y tế - GDTC:</i>	
	- Tuyên truyền phòng chống <i>Sốt xuất huyết</i> và mầm mống các dịch bệnh khác sau cơn bão số 3..	
	3.9. <i>Công nghệ thông tin – Truyền thông:</i>	
	- Hỗ trợ BPC hoàn thành cập nhật biểu mẫu PCGD 2024; hoàn thành cập nhật số liệu lên CSDLN tỉnh Hải Dương - Đưa tin, bài về ngày Khai giảng năm học mới, Tết Trung thu, giới thiệu sách...	
	4. Bổ sung:	

10/2024	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Thi đua " <i>Dạy tốt- Học tốt</i> " Kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2024), 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2024).	
	2. Công tác chuyên môn: - Xây dựng KH và phát động Hội Giảng, thi GVG giỏi cấp trường (<i>Đợt 1</i>) - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục Tiểu học năm 2024 sau kiểm tra của PGD&ĐT.	
	3. Công tác khác: 3.1. Quản lý: - Xây dựng các kế hoạch nhiệm vụ trong năm học, hoàn thiện hồ sơ đăng ký chỉ tiêu phân đầu đầu năm học. - Quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm theo TT17/2012. - Kiểm tra CMNV, chuyên đề: Theo KH	
	3.2. Công đoàn: Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/10. 3.3. Đoàn Đội: - Chỉ đạo duy trì tốt hoạt động giữa giờ, hoạt động đội tuyên truyền măng non, xung kích ATGT.	
	3.4. Chủ nhiệm: - Không dạy thêm trái qui định.	
	3.5. Đồ dùng thư viện: - XDKH hoạt động TV- TB năm học 2024 - 2025. - Phát động GV, HS làm đồ dùng dạy học: Mỗi GV từ 1->2 đồ dùng có chất lượng.	
	3.6. Y tế- GDTC : - Tuyên truyền, thực hiện phòng chống dịch bệnh	

	3.7. Công nghệ thông tin – Truyền thông: - Cập nhật đăng tin bài từng bộ phận trong mọi hoạt động. - Viết, đưa tin, bài về ngày 15/10; 20/10.	
	4. Bổ sung:	
11/2024	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Tiếp tục tổ chức Hội học – Hội giảng chào mừng ngày NGVN lần thứ 42 (20/11/1982 - 20/11/2024).	
	2. Công tác chuyên môn: - Ra đề và tổ chức KTCLĐK GKI môn T, TV lớp 4+5. - Tổng kết Hội giảng- Hội thi GVG cấp trường (Đợt 1). - Tổ chức các chuyên đề theo KH. - Tham gia hội thi GVG huyện lớp 4, GVGD Thể chất, TA, MT.. Tham dự chuyên đề cấp huyện .	
	3. Công tác khác: 3.1. Quản lý: - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày 20/11. - KT CMNV + CD theo KH.	
	3.2. Công đoàn: - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/11.	
	3.3. Đoàn Đội: - Kết nạp đội viên mới.	
	3.4. Chủ nhiệm: - Chấm VSCĐ đợt 1.	
	3.5. Đồ dùng thư viện: - Tổng hợp đánh giá ĐD tự làm của GV, HS.	

	3.6. Y tế - GDTC: - Tuyên truyền, thực hiện phòng chống dịch bệnh. - Tham gia giải Bóng đá học sinh tiểu học cấp huyện - Khám sức khỏe (lần 1) cho HS lớp 1-5.	
	3.7. Công nghệ thông tin – Truyền thông: - Thường xuyên đăng tải nội dung các hoạt động của nhà trường: Kỷ niệm ngày NGVN 20/11 + Hội giảng, hội thi GVG cấp trường, cấp huyện..	
	4. Bổ sung:	
12/2024	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12; Phẩm chất, tác phong “Anh bộ đội cụ Hồ” đến CBGVNV, học sinh...	
	2. Công tác chuyên môn: - Xây dựng KH chỉ đạo ôn tập và KTĐK học kỳ I. - Tham gia thi GVG cấp tỉnh lớp 4, GV GD Thể chất, TA, MT - Tham dự chuyên đề cấp huyện. - HĐTT: Chủ điểm: “Uống nước nhớ nguồn”	
	3. Công tác khác: 3.1. Quản lý: - Kiểm tra CMNV, chuyên đề: Theo KH	
	- Xét, hoàn thành hồ sơ Nâng lương sớm năm 2024 cho CBGVNV.	
	3.2. Đoàn Đội: - XD kế hoạch hoạt động, kỉ niệm ngày 22/12.	
	3.3. Chủ nhiệm: - Hoàn thành thu nộp tiền BHYT (lớp 2-5) năm 2025	

	3.4. Đồ dùng thư viện - CSVC: - Chuẩn bị báo cáo công tác bảo quản CSVC.	
	3.5. Tự học BD: - CB, GV, NV viết SK.	
	3.6. Tài vụ, VT: - Chuẩn bị nội dung, hồ sơ quyết toán NS năm 2024. - XD kế hoạch dự toán chi NS năm 2025.	
	3.7. Y tế - GDTC : - XD kế hoạch, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông. - Giao lưu Cờ vua cấp huyện	
	3.8. Công nghệ thông tin – Truyền thông: - Viết, đưa tin, bài về ngày 22/12; ...	
	4. Bổ sung	
01/2025	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Thi đua "Dạy tốt- Học tốt"	
	2. Công tác chuyên môn: - Hoàn thành KTCLĐK HKI. Kết thúc HKI: 17/1; bắt đầu học kỳ II từ 20/1/2025. Sơ kết HKI. - Tổ chức chuyên đề theo KH - Đánh giá kết quả thực hiện các bộ Sách giáo khoa lớp 5. - Tham dự hội thảo: <i>Tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học</i>	
	3. Công tác khác:	
	3.1. Quản lý:	

	- Chỉ đạo tốt các h/động của nhà trường trong học kỳ II và ph/trào thi đua "<i>Mừng Đảng, mừng xuân 2025</i>" - Quản lý chặt chẽ việc nghiêm cấm dạy thêm, học thêm trái qui định. - Kiểm tra chuyên đề, CMNV theo KH.	
	3.2. Công đoàn: - Báo cáo sơ kết công tác Công đoàn - Nêu cao vai trò, chức năng, nhiệm vụ của CĐ trong việc xây dựng mối đoàn kết nội bộ. - Chăm lo đời sống ĐVCD dịp Tết Nguyên đán	
	3.3. Chủ nhiệm:	
	- Tổ chức họp phụ huynh học sinh học kỳ I.	
	- GVCN lập DS HS kí cam kết không tàng trữ, sử dụng pháo về nhà trường.	
	3.4. Tự học BD: - HDKH chấm SK cấp trường.	
	3.5. Tài vụ, VT, Bán trú: - Quyết toán ngân sách năm 2024. - Thông báo nguồn ngân sách được giao năm 2025.	
	3.6. Y tế - GDTC: - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh và ATVSTP mùa đông-xuân. Báo cáo công tác Y tế cuối học kì I.	
	3.7. Công nghệ thông tin – Truyền thông: - Kiểm tra, vệ sinh, bảo trì phòng máy. - Viết, đưa tin, bài về các hoạt động của nhà trường.	
	4. Bổ sung:	

02/2025	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Tuyên truyền ý nghĩa kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.	
	2. Công tác khác: 2.1. <i>Quản lý:</i> - KTCMNV, chuyên đề theo KH.	
	2.2. <i>Công đoàn:</i> - Quan tâm, chăm lo đời sống ĐVCD - Quan tâm, chăm lo đời sống ĐVCD dịp Tết NĐ. Xây dựng KH tổ chức tất niên, gặp mặt, du lịch đầu xuân	
	2.3. <i>Đoàn Đội:</i> - Tăng cường kiểm tra nề nếp các lớp sau nghỉ Tết	
	2.4. <i>ĐDTV - LĐVS - CSVC:</i> - Hoàn thành cập nhật sách vào phần mềm quản lý TV.	
	2.5. <i>Y tế - GDTC:</i> - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh và ATVSTP mùa đông-xuân trong dịp Tết Nguyên đán 2025.	
	2.6. <i>Công nghệ thông tin – Truyền thông:</i> - Viết, đưa tin, bài về các hoạt động Lễ hội ở quê hương, kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2,...	
	4. Bổ sung:	
	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Thi đua “Dạy tốt - Học tốt” kỷ niệm 8/3; 26/3. - XD kế hoạch lớp - Học sinh năm học 2025 - 2026.	

3/2025	2. Công tác chuyên môn: - Chỉ đạo KT CLĐK GHKII môn Toán + TV lớp 4+5. - Tổ chức thi giáo viên giỏi trường (đợt 2). - Tham dự hội thảo: <i>Tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học cấp tỉnh.</i> - Tham gia Giao lưu nghệ thuật quốc tế thanh thiếu niên Suwon (Hàn Quốc).	
	3. Công tác khác: 3.1. Quản lý: - Kiểm tra chuyên đề, CMNV theo KH.	
	3.2. Công đoàn: Tổ chức hoạt động kỉ niệm 8/3.	
	3.3. Đoàn Đội: - Tổ chức kỉ niệm hoạt động ngày 26/3. - Sơ kết thi đua đợt 3.	
	3.4. Đồ dùng thư viện – LĐVS - CSVC:	
	- Hoàn thành việc đăng kí SGK năm học 2025 - 2026.	
	3.5. Công nghệ thông tin – Truyền thông: - Viết, đưa tin, bài về HĐTT: Kỉ niệm 8/3; 26/3; ...	
	4. Bổ sung:	
	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Phát động phong trào thi đua: “<i>Dạy tốt- Học tốt</i>” lập thành t	
	- kỉ niệm 30/4; 1/5.	

4/2025	2. Công tác chuyên môn: + Tổng kết chuyên đề triển khai trong năm học. - Tham gia chuyên đề nâng cao chất lượng đầu ra lớp 5. - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn. - Đánh giá chương trình SGK lớp 1-5	
	3. Công tác khác: <i>3.1. Quản lý:</i> - Chuẩn bị đón đoàn KTTĐ của PGD&ĐT. - Chỉ đạo ôn tập cho HS cuối năm. Kế hoạch ôn tập nghiệm t HS lớp 5. Ktra CMNV, CD theo kế hoạch. <i>3.2. Công đoàn:</i> - Xây dựng KH tổ chức cho ĐVCD du lịch hè 2025. <i>3.3. Đoàn đội:</i> - Hoàn thành hồ sơ đón đoàn KT thi đua cuối năm học <i>3.4. LDTV -, LDVS - CSVN:</i> Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày Sách và VH đọc V.N lần thứ 4. <i>3.5. Công nghệ thông tin – Truyền thông:</i> - Viết, đưa tin, bài về HĐ của nhà trường,... 4. Bổ sung:	
	1. Công tác tư tưởng – chính trị: - Phát động phong trào thi đua: “ <i>Dạy tốt - Học tốt</i> ” Chào mừng ngày 15/5; 19/5.	
	2. Công tác chuyên môn: - Tập trung chỉ đạo ôn tập + KTCLĐK cuối năm.	

5/2025	- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao CL lớp 5, ngày 21/5/2025. Kết thúc năm học trước 30/5/2025. Xét công nhận HTCTTH trước 30/6. Báo cáo số liệu và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 31/5/2025. - Hoàn thành đánh giá, xếp loại HS: Phần mềm, học bạ,... - Lưu giữ hồ sơ tổ, đoàn thể (NQ, KH, ...) và hồ sơ GV theo ND kiểm định CLGD. - GV xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên hè 2025 và năm học 2025- 2026. - HĐTT: Chủ điểm: “<i>Rạng ngời trang sử Đội</i>”	
	3. Công tác khác: 3.1. Quản lý: - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định CL sau đánh giá. - Duyệt kết quả thi đua, hồ sơ HS, kí duyệt học bạ... - Hợp ban đại diện PHHS quyết toán thu - chi quỹ Hội. - Hoàn thành các báo cáo cuối năm.	
	3.2. Công đoàn: - Đánh giá, xếp loại thi đua cho đoàn viên công đoàn. 3.3. Đoàn Đội: Tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập ĐTNTPHCM - Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương (Lập DS HS theo khối lớp, thôn.)	
	3.4. Chủ nhiệm: - Tổng kết lớp, xếp loại, xét thi đua HS. Thông báo kết quả năm học cho CMHS.	
	4. Bổ sung:	

6/2025	- Tuyên truyền, thực hiện phòng chống dịch bệnh + phòng chống đuối nước.	
	- XD KH tuyển sinh lớp 1, hoàn thành trước 31/7/2025 - CM xây dựng kế hoạch BDCBQL, GV hè 2025 và năm học 2025 – 2026.	
	- Xét hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.	
	- Tổ chức cho HS tham gia giải bơi, bóng đá cấp huyện, tỉnh. - Tổ chức thực hiện giáo dục bơi trong hè cho HS. - Tham gia các cuộc tập huấn do các cấp tổ chức. - Bổ sung:	